



COMUNE DI PIETRA DE' GIORGI
Provincia di Pavia

N. 3 Reg. Del.
del 25/01/2010

COPIA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO : VERIFICA REGOLARE TENUTA SCHEDARIO ELETTORALE

L'anno duemiladieci , addì venticinque , del mese di gennaio , alle ore 19 e minuti 00 , nella sala delle adunanze si é riunita la Giunta Comunale regolarmente convocata nei modi e termini di legge.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
Dott. TESTORI GIANMARIA	SINDACO	P	
DEGLI ANTONI FABRIZIO	VICE SINDACO		G
BELLINZONA ARCANGELA	ASSESSORE	P	
ASTRANTI GIUSEPPE	ASSESSORE ESTERNO	P	
BARDONI ANTONIO	ASSESSORE ESTERNO	P	
Totale		4	1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott. DE LUCA GIUSEPPE .

Il Sig. Dott. TESTORI GIANMARIA nella sua qualità di SINDACO assunta la presidenza, dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

OGGETTO: VERIFICA REGOLARE TENUTA SCHEDARIO ELETTORALE.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il disposto dell'art. 6 del T.U. della Legge sull'elettorato attivo e la tenuta delle liste elettorali, approvato con D.P.R. n. 223 del 20/03/1967, per quanto riguarda le operazioni di verifica della regolare tenuta dello schedario elettorale;

DA' ATTO CHE:

- 1) L'impianto e la tenuta dello schedario elettorale sono regolari;
- 2) La sistemazione dello schedario e dei mobili ed il collocamento di questi nei locali dell'ufficio rispondono alle esigenze del servizio e permette al personale di accudire ai lavori con comodità e funzionalità;
- 3) Lo schedario è funzionale;
- 4) La sistemazione del materiale e dei mobili dà qualsivoglia garanzia che non avvengano manomissioni o dispersione di schede;
- 5) E' vietato a qualsivoglia persona estranea al lavoro consultare lo schedario o di asportarne le schede ed i raccoglitori;
- 6) La consultazione e l'aggiornamento dello schedario sono curati dal personale responsabile della custodia del medesimo consegnatario;
- 7) Dello schedario si occupa l'Istruttore Tecnico-Amministrativo Sig.ra Giuseppina Maggi la quale ha il compito di tenere le chiavi, altresì la consultazione e l'aggiornamento dello stesso;
- 8) Il personale esecutivo addetto al servizio elettorale è scelto fra elementi che per capacità e diligenza, danno sicuro affidamento di provvedere a tutti gli adempimenti prescritti;
- 9) Il registro dei verbali è tenuto regolarmente ed in modo accurato;
- 10) Le operazioni previste dalla legge elettorale e dalle istruzioni sono state eseguite con precisione e con l'osservanza delle modalità e nei termini stabiliti;
- 11) E' stata data regolare e tempestiva esecuzione alle variazioni dello schedario, in conseguenza delle revisioni delle liste elettorali avvenute nel corso del secondo semestre 2009.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
f.to Dott. TESTORI GIANMARIA

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. DE LUCA GIUSEPPE

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno ~~12~~ 4 FEB. 2010

Addi, 4 FEB. 2010

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

F.to

Rep. n. 18

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

Divenuta esecutiva in data ~~11~~ 6 FEB. 2010

Addi, 22 FEB. 2010



IL SEGRETARIO COMUNALE

De Luca Giuseppe

La presente deliberazione è copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Addi, 4 FEB. 2010



IL SEGRETARIO COMUNALE

De Luca Giuseppe