



# COMUNE DI PIETRA DE' GIORGI

Provincia di Pavia

N. 10 Reg. Del.  
del 25/01/2010

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO : APPROVAZIONE PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE - ANNO 2010 -

L'anno duemiladieci , addì venticinque , del mese di gennaio , alle ore 19 e minuti 00 , nella sala delle adunanze si é riunita la Giunta Comunale regolarmente convocata nei modi e termini di legge.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
Dott. TESTORI GIANMARIA	SINDACO	P	
DEGLI ANTONI FABRIZIO	VICE SINDACO		G
BELLINZONA ARCANGELA	ASSESSORE	P	
ASTRANTI GIUSEPPE	ASSESSORE ESTERNO	P	
BARDONI ANTONIO	ASSESSORE ESTERNO	P	
	<b>Totale</b>	4	1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott. DE LUCA GIUSEPPE .

Il Sig. Dott. TESTORI GIANMARIA nella sua qualità di SINDACO assunta la presidenza, dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

## **DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 10 DEL 25/01/2010**

### **OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE – ANNO 2010**

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

Il Sindaco dà la parola al Segretario Comunale avv. Giuseppe De Luca, il quale, illustra il piano in oggetto da lui stesso predisposto nella veste di facente funzioni di direttore Generale, evidenziandone i contenuti richiesti dalla normativa;

Premesso che il problema della formazione è divenuto un'emergenza che riveste tutti i settori produttivi, dall'industria al terziario, dai servizi privati a quelli pubblici e che i continui mutamenti derivanti dalla globalizzazione dei mercati e dalle incalzanti innovazioni tecnologiche, rendono estremamente urgente l'adeguamento delle professionalità espresse all'interno delle organizzazioni private e pubbliche ai rapidi cambiamenti delle esigenze produttive;

Posto che l'avvertito bisogno di sviluppare sempre maggiori processi formativi per sostenere lo sviluppo economico è stato tradotto in numerosi interventi legislativi che rappresentano oramai una costante delle politiche del lavoro di questi ultimi tempi, dei quali un'espressione significativa è stata l'introduzione dell'obbligo formativo fino al 18° anno di età di cui all'art. 68 della Legge 17.05.1999, n. 144 ed al regolamento di attuazione di cui al D.P.R. 12.07.2000, n. 257;

Considerato che i bisogni formativi del settore pubblico sono connessi soprattutto al sostegno del processo di modernizzazione della Pubblica Amministrazione e del decentramento di compiti e funzioni, in quanto la riforma amministrativa in atto, la semplificazione dei procedimenti e l'innesto nel settore pubblico di strumenti gestionali propri del settore privato, creano le premesse per migliorare i servizi di efficienza e per assicurare alle Amministrazioni pubbliche, statali e locali, un ruolo di promozione dello sviluppo e dell'occupazione;

Considerato poi il C.C.N.L. dell'01.04.1999 il quale non ha mancato di dare adeguato risalto all'art. 23, al problema della formazione del personale affermando obiettivi programmatici coerenti con le linee di indirizzo del Patto Sociale;

Vista la Legge 08.03.2000, n. 53 la quale, all'art. 6, afferma il diritto dei lavoratori a proseguire i percorsi di formazione per accrescere conoscenze e competenze professionali fruendo dell'offerta formativa pubblica secondo piani formativi aziendali o territoriali concordati fra le parti sociali;

Dato atto che il Comune di Pietra de' Giorgi, espressione di una pubblica Amministrazione a carattere locale, ha da sempre dato risalto alla formazione del proprio personale, attraverso la partecipazione a corsi e a seminari in base alle singole competenze degli impiegati medesimi, fossero essi responsabili di Servizio o meno;

Vista la contrattazione collettiva nazionale e quella decentrata integrativa vigenti relative al Personale del Comparto delle Regioni e delle autonomie locali ove è previsto di destinare annualmente alla formazione di tutto il personale dipendente una somma pari all'1% del monte salari;

Visto l'art. 19, comma 14, della Legge 448/2001 il quale prevede che le Amministrazioni pubbliche promuovano iniziative di alta formazione del proprio personale per finalità connesse alle attribuzioni istituzionali dell'Ente;

Visto l'art. 4 della Legge 3/2003 il quale dispone che le Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, nell'ambito delle attività di gestione delle risorse umane e finanziarie, predispongano annualmente un piano di formazione del personale, tenendo conto dei fabbisogni rilevati, delle competenze necessarie in relazione agli obiettivi, nonché della programmazione delle assunzioni e delle innovazioni normative e tecnologiche;

Vista la direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica 13 dicembre 2001 dove all'art. 9 dispone che tutte le Amministrazioni pubbliche entro il 31 marzo di ciascun anno devono predisporre un piano di formazione del personale;

Visto l'art. 19 del D.Lgs. 82/2005 il quale dispone che nella predisposizione dei piani annuali di formazione del personale devono essere attuate anche politiche di formazione finalizzate alla conoscenza e all'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione;

Visto il Regolamento del personale;

Ritenuta quindi primaria, alla luce delle sopraccitate considerazioni, la prosecuzione della formazione professionale dei dipendenti, sempre attraverso l'organizzazione di incontri, corsi e seminari e la diffusione di informazioni anche via Internet, ormai entrato in larga misura nella quotidianità dell'Ente;

Ravvisata quindi la necessità di giungere all'adozione di un Piano di aggiornamento e di formazione delle risorse umane;

Visto lo Statuto Comunale;

Visti gli allegati pareri resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi espressi legalmente

## **DELIBERA**

- 1) di dare atto che le problematiche connesse alla formazione delle risorse umane all'interno di una Pubblica Amministrazione, di grande attualità, rivestono rilevante importanza e hanno l'ambizioso obiettivo di potenziare l'aggiornamento dei dipendenti, garantendo ai medesimi la partecipazione continuativa, durante l'arco della loro vita professionale, a corsi, incontri e seminari dai quali poter trarre uno scambio reciproco con altre realtà nonché un arricchimento e un aggiornamento nei settori di loro competenza anche promovendo la formazione finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
- 2) di determinare lo stanziamento a carico del bilancio di previsione 2010 in corso di predisposizione pari ad € 1.640,00 da suddividersi fra gli Interventi 1.01.03.03 (cap. 1331) per € 640,00, 1.01.06.03 (cap. 1630) per € 500,00 e 1.01.07.03 (cap. 1731) per € 500,00 da destinarsi ai corsi di formazione ed aggiornamento del personale dipendente;

- 3) di approvare, di conseguenza, il Piano di Aggiornamento e formazione del personale dipendente, così come di seguito elencato:

Previsione di spesa per:

**Corsi di aggiornamento Personale Settore AMMINISTRATIVO-CONTABILE - € 1.140,00**

Servizio Amministrativo (affari generali, URP, contratti, agricoltura)

Servizio Sociale (servizi sociali, famiglia, sanità, istruzione)

Servizio Finanziario (contabilità e tributi)

Servizio Commercio e Sicurezza (commercio, viabilità, giovani, sport, promozione turistica, sicurezza)

**Corsi di aggiornamento Personale Settore TECNICO - € 500,00**

Servizio Lavori pubblici (lavori pubblici, ecologia, manutenzioni)

Servizio Edilizia Privata ed Urbanistica (urbanistica, edilizia privata; Protezione Civile)

**Aggiornamento dei Responsabili di Servizio**

Sarà svolto dallo stesso Segretario Comunale giusto quanto previsto dal decreto di attribuzione delle funzioni di Direttore Generale ed avrà ad oggetto argomenti specifici concernenti il diritto amministrativo e il diritto civile di volta in volta individuati in base alle esigenze imposte dalle riforme o dall'attualità;

- 4) di dare atto che il Segretario Comunale, avv. Giuseppe De Luca, nella veste di facente funzioni di Direttore Generale procederà alla gestione del predetto programma di formazione;
- 5) di dichiarare, con separata ed unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile.



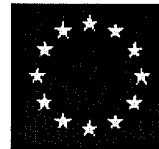
# COMUNE DI PIETRA DE' GIORGI

PROVINCIA DI PAVIA

C.a.p. 27040 – Tel. 0385/85110 – 284131

Fax. 0385/284114

C.F. 84000710180



## ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE DEL 25/01/2010

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE – ANNO 2010 –

### PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto responsabile del servizio, ai sensi e per gli effetti dell'art.49 del DLgs 18/8/2000 n 267-Testo unico Enti Locali,

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE \_\_\_\_\_

In ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to Astranti Giuseppe

### PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto responsabile del servizio, ai sensi e per gli effetti dell'art .49 del DLgs 18/8/2000 n 267-Testo Unico Enti Locali,

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE \_\_\_\_\_

In ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to Roveda Caterina

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
f.to Dott. TESTORI GIANMARIA

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to Dott. DE LUCA GIUSEPPE

---

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Si dichiara che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno ~~4 FEB. 2010~~

Addì, ~~4 FEB. 2010~~

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**

F.to

Rep. n. 25

---

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

Divenuta esecutiva in data 16 FEB. 2010

Addì, 22 FEB. 2010



**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*De Luca Giuseppe*

---

La presente deliberazione è copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Addì, 4 FEB. 2010



**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*De Luca Giuseppe*