

COMUNE DI PIETRA DE' GIORGI

PROVINCIA DI PAVIA

DETERMINAZIONE N. 7

Pietra de' Giorgi 3 marzo 2010

IMPEGNO PER SERVIZIO PRELIEVI A DOMICILIO

Il Responsabile del Servizio

Richiamata la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 in data 15.02.2010, con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione 2010, la Relazione revisionale e programmatica e il Bilancio Pluriennale 2010/2012;

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n. 24 del 15.02.2010, avente per oggetto “approvazione P.E.G. ed assegnazione risorse ai responsabili dei servizi per l’anno 2010”;

Richiamata la delibera di G.C. n. 66 dello 09.11.2009 con la quale veniva affidato il servizio “prelievi a domicilio” alla sig.ra Retteghieri Irene;

Richiamata la Deliberazione del Consiglio Comunale in data 1° marzo 2007 n. 7 con la quale si approvava il regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia;

Visto il T.U.E.L. approvato con D.Lgs 267/2000;

Visto l’art. 5 della legge 266/91;

Vista la legge 328/2000;

Visto lo Statuto Comunale e il Regolamento di contabilità;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 38 del 29 giugno 2009, ad oggetto “Attribuzioni incarichi organizzativi di responsabilità di Uffici e Servizi art. 53 comma 23 L. 388/2000: deroga al principio di separazione delle competenze”;

Visto il Decreto Sindacale n. 11/2009 di attribuzione alla sottoscritta della Responsabilità di Servizio

DETERMINA

1. di impegnare per l'anno in corso, la somma di €200,00 per il servizio di prelievi a domicilio ed imputarla al capitolo di spesa n. 10430 del Bilancio di Previsione 2010 che presenta sufficiente disponibilità;
2. che come stabilito nella delibera sopracitata i compensi spettanti verranno liquidati dietro presentazione di fattura anche cumulativa e previo riscontro della regolarità del servizio reso;
3. di trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di competenza, ai fini della regolare esecuzione.

Il Responsabile dei Servizi Sociali
Bellinzona Arcangela

CONDIZIONI DI ESECUTIVITA' DELLA DETERMINAZIONE

Visto di regolarità contabile, di attestazione di copertura della spesa e di copertura monetaria

Vista la Determina n. 7/2010

Il Responsabile del Servizio Finanziario

RILASCIA

Il visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (comma 5 – art. 153 del D.Lgs. 267/2000);

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
Roveda Caterina**

Il Responsabile dei Servizi Sociali

RILASCIA

Il visto di copertura monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di Bilancio e con le regole di Finanza Pubblica (art.9 – comma 1- lettera a) punto 2 del D.L. n. 78/2009)

**Il Responsabile dei Servizi Sociali
Bellinzona Arcangela**
