

COMUNE DI PIETRA DE' GIORGI

D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33

Tipologie di Procedimenti

SETTORE TRIBUTI E PERSONALE

Responsabile: Cabri Giuseppe Fabrizio

TEL 0385/85110

info@unioneollinedoltrepo.pv.it

UFFICIO DEL PROCEDIMENTO, RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE

PERSONALE - TRIBUTI / TARES/ICI / CANONE PUBBLICITA' E TOSAP / IMU

Cabri Giuseppe Fabrizio

Cat. D4

PEC: **comune.pietradegiorgi@pec.it**

Orari:

LUNEDÌ

15.00 / 17.00

Modalità di accesso: **PREVIO APPUNTAMENTO TELEFONICO**

Tipologia di procedimento	Descrizione	UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Termine fissato per la conclusione del procedimento	Responsabile di Procedimento	Nominativo con potere sostitutivo in caso di inerzia
PERSONALE					
Gestione/Controllo Programma Presenze Dipendenti	Inserimento giustificazione per ogni dipendente / monitoraggio presenze ed assenze / consegna cedolino	PERSONALE	Inizio ogni mese	Cabri Giuseppe Fabrizio	Segretario comunale
Gestione informazioni sul personale dipendente	Pubblicazione sul sito istituzionale le informazioni sul tasso delle presenze/assenze del personale Pubblicazione Contratto Integrativo Decentrato Pubblicazione Atto relativo quantificazione Fondo Produttività	PERSONALE	Nei tempi stabiliti dalla norma di riferimento	Cabri Giuseppe Fabrizio	Segretario comunale
Gestione previdenza	Predisposizione Mod.98 / PA04	PERSONALE	Ad istanza di parte	Cabri Giuseppe Fabrizio	Segretario comunale
Conto annuale e relazione allegata al Conto annuale	Inserimento nelle Tabelle predisposte dalla Ragioneria di Stato	PERSONALE	Tempi stabiliti dalla norma	Cabri Giuseppe Fabrizio	Segretario comunale
Piano obiettivi personale	Attività istruttoria/ preparazione atto su indirizzi dell'organo politico / monitoraggio / verifica e redazione schede valutazione in collaborazione con OIV	PERSONALE	Anno solare	Cabri Giuseppe Fabrizio	Segretario comunale
				Cabri Giuseppe Fabrizio	Segretario comunale

TRIBUTI / TARES		TRIBUTI		Cabri Giuseppe Fabrizio	Segretario comunale
TARES	Elaborazione dati per emissione avvisi di pagamento con F24 L'operazione coinvolge direttamente l'ufficio tributi, che dovrà verificare l'esatta indicazione della superficie TARES dichiarata dai contribuenti con i dati forniti dall'Agenzia del Territorio. L'ufficio inoltre provvederà ad effettuare i controlli attraverso altre banche dati a disposizione dell'Amministrazione Comunale e utili ai fini dell'individuazione di possibili evasori: Controllo delle cessioni di fabbricato presentate all'Amministrazione Comunale; Controllo con la Banca Dati fornita dal portale dell'Agenzia delle Entrate "Siatel -Punto Fisco" in merito a contratti di locazione e/o di compravendita, fornitura di energia elettrica e gas. Inserimento in banca dati dei pagamenti effettuati dai contribuenti Predisposizione ed invio di una lettera di sollecito per tutti i parziali e/o omessi versamenti. Predisposizione rimborsi TIA entro 15 gg dal ricevimento dell'istanza di rimborso del contribuente. In seguito a Convenzione stipulata con la Provincia di Pavia il Comune deve versare con scadenza febbraio ed ottobre di ogni anno il tributo provinciale (5%) riscosso contestualmente alla TARES rifiuti e di competenza della provincia. Predisposizione Regolamento TARES Predisposizione Piano Finanziario TARES Predisposizione ed invio F24 per pagamento delle rate		Tempi stabiliti dalla normativa vigente e dal Regolamento TARES		

TRIBUTI/ICI				Cabri Giuseppe Fabrizio	Segretario comunale
Recupero dell'evasione ai fini dell'ICI	Il servizio dovrà proseguire l'attività di recupero dell'evasione tributaria iniziata negli anni scorsi, ciò al fine di attuare concretamente i principi di equità sociale e fiscale, in collaborazione con una Società esterna. Man mano che si elaboreranno i dati con le risultanze derivanti dai controlli effettuati, occorrerà procedere alla predisposizione degli atti da notificare, all'immissione dei dati nell'archivio esistente, e conseguentemente all'emissione dei relativi avvisi di accertamento. L'attività che verrà svolta permetterà di ottenere una banca dati ici sempre più corretta ed aggiornata con le numerose movimentazioni che si verificano sul patrimonio immobiliare ricadente sul territorio del Comune.	TRIBUTI	Tempi stabiliti dalla legge	Cabri Giuseppe Fabrizio	Segretario comunale
Emissione ruoli coattivi ICI anni pregressi	Emissione dei ruoli coattivi riferiti ad avvisi di accertamento ICI emessi per gli anni pregressi e non pagati alla scadenza.	TRIBUTI	Tempi stabiliti dalla legge	Cabri Giuseppe Fabrizio	Segretario comunale
Gestione rimborsi ICI anni diversi	Predisposizione rimborsi ICI	TRIBUTI	Entro 30 giorni dall'istanza di parte	Cabri Giuseppe Fabrizio	Segretario comunale
TRIBUTI/IMU		TRIBUTI		Cabri Giuseppe Fabrizio	Segretario comunale

	Prosecuzione gestione tributo entrato in vigore dal 01.01.2012. L'ufficio tributi provvede: - ad effettuare più simulazioni per la proiezione del gettito stimato per l'anno 2013 - alla predisposizione degli atti deliberativi relativi all'approvazione delle aliquote IMU per l'anno 2013. - Calcolo e stampa modello F24 IMU dovuta per l'anno 2013 per tutti i contribuenti proprietari di abitazioni principali e relative pertinenze. - Gestione rimborsi IMU	TRIBUTI	Tempi stabiliti dalla legge	Cabri Giuseppe Fabrizio	Segretario comunale
TRIBUTI / CANONE PUBBLICITA' E TOSAP		TRIBUTI		Cabri Giuseppe Fabrizio	Segretario comunale
	Il servizio di riscossione ed accertamento del canone pubblicità è gestito con il supporto della Ditta San Marco s.p.a.. L'ufficio tributi ha il compito di: - curare i rapporti con la Società - predisporre atti deliberativi in merito a Regolamento e tariffe.	TRIBUTI	Tempi stabiliti dal Regolamento e Capitolato speciale d'appalto	Cabri Giuseppe Fabrizio	Segretario comunale